

# Как предоставить доступ к документу на Google Диске

The screenshot shows the Google Drive sharing settings for a document. At the top, it says "Предоставьте доступ пользователям и группам" (Share with users and groups) and "Совместный доступ не настроен" (Sharing is not set up). Below this, there is a section titled "Скопируйте ссылку" (Copy link) with a gear icon. A green box contains the URL: [https://drive.google.com/file/d/1uS8Ce8e\\_Q8HpaOyqF541n51T...](https://drive.google.com/file/d/1uS8Ce8e_Q8HpaOyqF541n51T...). A blue button labeled "Копировать ссылку" (Copy link) is circled in red. Below the URL, it says "Доступные пользователям, у которых есть ссылка" (Available to users who have the link) and "Просматривать могут все в Интернете, у кого есть эта ссылка." (Anyone with the link can view it). A dropdown menu is set to "Читатель" (Viewer). A light blue box contains an information icon and the text "Комментарии и советы видны пользователям с правом на просмотр файла." (Comments and suggestions are visible to users with view access to the file). At the bottom left, there is a link "Отправить отзыв в Google" (Send feedback to Google). A blue button labeled "Готово" (Done) is circled in red.

Предоставьте доступ пользователям и группам  
Совместный доступ не настроен

Скопируйте ссылку

[https://drive.google.com/file/d/1uS8Ce8e\\_Q8HpaOyqF541n51T...](https://drive.google.com/file/d/1uS8Ce8e_Q8HpaOyqF541n51T...) Копировать ссылку

Доступные пользователям, у которых есть ссылка  
Просматривать могут все в Интернете, у кого есть эта ссылка. Читатель

Комментарии и советы видны пользователям с правом на просмотр файла.

[Отправить отзыв в Google](#) Готово